



# KONSPEKT WARSZTATÓW DLA MŁODZIEŻY

„Vademecum pracownika - funkcjonowanie na rynku pracy”

*Wsparcie rozwoju instytucjonalnego Fundacji Ius et Civis*

Sfinansowano ze środków Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO.

## SPIS TREŚCI

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO

ORGANIZATOR





<b>I BLOK ZAJĘĆ</b>	<b>4</b>
Wstęp	4
Część merytoryczna	4
1. „Znalezienie odpowiedniego kierunku”	4
2. „Samocena i identyfikacja umiejętności”	5
3. „Określenie celów zawodowych”	6
4. „Analiza rynku pracy”	6
6. „CV i list motywacyjny”	6
7. Zakończenie	7
<b>II BLOK ZAJĘĆ</b>	<b>7</b>
Wstęp	7
Część merytoryczna	7
1. „Profil LinkedIn”	8
2. „Rozwój zawodowy”	8
3. „Planowanie długofalowej ścieżki kariery”	8
4. Zajęcia warsztatowe	8
5. Zakończenie	9

## Konspekt zajęć z zakresu edukacji prawno-przedsiębiorczej

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

ORGANIZATOR





<b>Temat</b>	„Vademecum pracownika - funkcjonowanie na rynku pracy”
<b>Cel operacyjny</b>	Zapoznanie uczniów z tematyką planowania kariery i świadomego wyboru ścieżki zawodowej. Praktyczne wskazówki i porady związane z omawianą tematyką.
<b>Grupa docelowa</b>	Grupa uczniów szkoły ponadpodstawowej
<b>Formy organizacyjne</b>	Praca grupowa, zespołowa i indywidualna
<b>Czas</b>	Max 3 godziny
<b>Materiały</b>	Laptop, rzutnik, prezentacja, flipchart i załączniki.

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO

ORGANIZATOR





## I BLOK ZAJĘĆ

### Wstęp

Prowadzący wita uczestników spotkania, nawiązuje pierwszy kontakt z grupą, przedstawia swoje imię i nazwisko oraz krótką informację o sobie. Dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym i opowiada w skrócie, czym będą zajmować się podczas spotkania. Prowadzący inicjuje otwartą rozmowę z uczestnikami, zadając pytania, które mają ich zaangażować i zachęcić do aktywności, np.: „Czy myśleliście już o wyborze swojego przyszłego zawodu?” Uczniowie dzielą się swoimi spostrzeżeniami i doświadczeniami. Po omówieniu planu zajęć i nawiązaniu relacji z grupą, prowadzący rozpoczyna część merytoryczną. Na początek przeprowadza z uczniami ćwiczenia zachęcające do dyskusji „Strefa niezgody” (uczestnicy ustawieni są w rzędzie, odpowiadają na pytania poprzez przesunięcie się w lewą „nie” lub prawą stronę „tak”, po czym argumentują swoje stanowisko). Za pomocą prezentacji multimedialnej wyjaśnia uczniom podstawowe zagadnienia związane z tematyką spotkania, przekazując wiedzę w przystępny sposób.

### Część merytoryczna

#### 1. “Znalezienie odpowiedniego kierunku”

Prowadzący wyjaśnia, jak ważne dla kierunku rozwoju zawodowego jest wybór odpowiedniego kierunku. Wskazuje na jakie elementy warto zwrócić uwagę oraz co może



pomóc uczniom, gdy będą wchodzić już na rynek pracy w świadomym wyborze swojej ścieżki kariery.

### **I. Wykorzystanie propozycji praktyk i stażów**

### **II. Próbowanie swoich sił w pracach dorywczych**

### **III. Wykonanie testu kompetencji zawodowych**

### **IV. Przeglądanie ofert na stanowiska juniorskie**

## **2. „Samoocena i identyfikacja umiejętności”**

Prowadzący za pomocą prezentacji tłumaczy na czym polega samoocena i identyfikacja umiejętności oraz w jaki sposób może to wesprzeć potencjalnego kandydata na pracownika. Dzięki przykładowym typom preferencji zawodowych znajdujących się na prezentacji, objaśnia różnice pomiędzy nimi oraz cechy, jakimi odznaczają się poszczególne z nich.

- I. Typ realistyczny**
- II. Typ badawczy**
- III. Typ artystyczny**

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

ORGANIZATOR





- IV. Typ społeczny
- V. Typ przedsiębiorczy
- VI. Typ konwencjonalny

### 3. „Określenie celów zawodowych”

Prowadzący objaśnia w jaki sposób należy określać swoje cele zawodowe oraz w jaki sposób posługiwać się metodą „SMART”

#### SMART:

- I. Specific - Konkretny
- II. Measurable - Mierzalny
- III. Achievable - Osiągalny
- IV. Relevant - Istotny
- V. Time-Bound - Określony w czasie

### 4. „Analiza rynku pracy”

Prowadzący tłumaczy, czym jest analiza rynku pracy oraz jak istotny wpływ ma na losy naszej ścieżki zawodowej.

### 5. „CV i list motywacyjny”

Prowadzący wyjaśnia czym jest CV oraz list motywacyjny. Na co należy zwrócić uwagę kompletując swoje własne CV oraz co należy umieścić w liście motywacyjnym. Prowadzący



pokazuje za pomocą „CV - Wskaż błędy”, jakich elementów należy unikać podczas tworzenia swojego CV.

## 1. Zakończenie

Prowadzący porządkuje wraz z grupą materiał przedstawiony podczas **I bloku zajęć**, w formie pytań i odpowiedzi skierowanych do prowadzącego/grupy, ewentualne wyjaśnienie wątpliwości nagromadzonych w trakcie warsztatów.

## II BLOK ZAJĘĆ

### Wstęp

Prowadzący rozpoczyna spotkanie od przywitania się z uczestnikami, nawiązując z nimi pierwszy kontakt w swobodny i przyjazny sposób. Następnie w kilku zdaniach przedstawia główny temat zajęć, informując, czego będą dotyczyć i czego uczestnicy mogą się spodziewać w trakcie spotkania. Po krótkim wprowadzeniu uruchamia prezentację

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO

ORGANIZATOR





multimedialną i przechodzi do szczegółowego omówienia zagadnień merytorycznych, wyjaśniając je krok po kroku.

## Część merytoryczna

### 1. „Profil LinkedIn”

Prowadzący zapoznaje uczestników z platformą LinkedIn oraz wskazuje w jaki sposób może ona pomóc uczestnikom w znalezieniu pracy.

### 2. „Rozwój zawodowy”

Prowadzący uświadamia uczestników na czym polega ciągły rozwój zawodowy oraz jakie pozytywne korzyści płyną z ciągłego uczenia się.

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

ORGANIZATOR





### 3. „Planowanie długofalowej ścieżki kariery”

Prowadzący podkreśla, jak ważne dla osobistego i zawodowego rozwoju jest planowanie długofalowego rozwijania swojej ścieżki kariery oraz zachęca uczestników do wyrażenia własnej opinii na ten temat.

### 4. „Zajęcia warsztatowe”

Prowadzący przeprowadza z grupą test Hollanda oraz rozdaje im kartki z przykładowymi scenariuszami, w których mają znaleźć rozwiązanie problemu bohatera/ki historii.

### 5. Zakończenie

Prowadzący porządkuje wraz z grupą materiał przedstawiony podczas **II bloku zajęć**, w formie pytań i odpowiedzi skierowanych do prowadzącego/grupy, ewentualne wyjaśnienie wątpliwości nagromadzonych w trakcie warsztatów.

FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO

ORGANIZATOR





FINANSOWANIE



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 PROO

ORGANIZATOR

